

**Základní škola a Mateřská škola Jeseník, Fučíkova 312**

# **ŠKOLNÍ ŘÁD**

*/ Školní řád ze dne 26.8. 2019 /*

*/ Aktualizace ze dne 14.10.2020 /*

---

Mgr. Zdeněk Bílek, ředitel školy

# Školní řád Základní školy a Mateřské školy Jeseník, Fučíkova 312

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vydávám po projednání v pedagogické radě a v školské radě tento

## Školní řád:

(1) obsahuje:

- podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,
- provoz a vnitřní režim školy
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí, žáků a studentů.

(2) Školní řád obsahuje také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

(3) Školní řád zveřejní ředitel na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance a žáky školy a informuje o jeho vydání a obsahu zákonného zástupce nezletilých a žáků.

## **Organizace výchovně vzdělávací práce na škole**

Prezenční vzdělávání – výuka probíhá ve škole běžným způsobem.

Smíšené vzdělávání - probíhá distanční vzdělávání žáků, kterým je zakázána osobní účast na prezenční výuce. Ostatní žáci se vzdělávají prezenčně.

Distanční vzdělávání – v případě, kdy je zakázána osobní přítomnost žáků ve škole, škola poskytuje vzdělávání výhradně distančním způsobem.

Formy distančního vzdělávání s ohledem na individuální podmínky jednotlivých žáků:

- on-line výuka - výuka prostřednictvím internetu (Škola v pyžamu, e-mail...)
- off-line výuka- práce z učebnic, pracovních listů, plnění praktických úkolů apod.

## **1. Práva žáků a jejich zákonných zástupců**

V souladu s ustanovením § 21 zákona č. 561/2004 Sb., mají žáci a jejich zákonní zástupci následující práva:

- 1.1 na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona,
- 1.2 na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- 1.3 na zdravé a bezpečné pracovní prostředí,
- 1.4 volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- 1.5 zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků (žakovská samospráva), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- 1.6 vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- 1.7 na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v

- záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona,
- 1.8 na pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměli učivu nebo potřebují doplnit své znalosti,
  - 1.9 práva uvedená v tomto odstavci 1 s výjimkou bodů 1.1 a 1.5 mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.

## **2. Práva pedagogických pracovníků**

- 2.1 Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole. Takové jednání je považováno za hrubý přestupek proti tomuto školnímu řádu, a dále porušení ustanovení Zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění. Při zajištění práv pedagogických pracovníků se v závažných případech uplatní také prostředky přestupkového a trestního práva.

## **3. Povinnosti žáků**

V souladu s ustanovením § 22 zákona č. 561/2004 Sb., mají žáci následující povinnosti:

- 3.1 řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- 3.2 do školy chodit čistí, upravení a v čistém oblečení
- 3.3 dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- 3.4 plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- 3.5 osvojovat si vědomosti a návyky potřebné pro dosažení základního vzdělání,
- 3.6 zdržovat se v době vyučování ve škole, školní budovu lze v době vyučování opustit pouze se souhlasem třídního nebo vyučujícího učitele a to pouze v doprovodu dospělé osoby (zák.zástupce, prac OSPOD, PČR, apod.) Osoba odvádějící žáka ze školy vyplní příslušný formulář, který obdrží od vyučujícího. V době mimo vyučování se žáci mohou zdržovat ve škole pouze se souhlasem vyučujícího a pod dohledem pověřené dospělé osoby,
- 3.7 přinášet si pomůcky a školní potřeby (včetně vhodného oděvu pro předměty Tv a Pv) dle rozvrhu hodin a pokynů vyučujícího, převlečení ukládat v šatní skříňce (Fučíkova) nebo v šatně (ostatní budovy školy), zde si převlečení, včetně přezůvek ukládat do plátěných tašek a pytlíků,
- 3.8 uložit cenné předměty nebo větší finanční částky, které z nezbytných důvodů museli do školy přinést, u třídního učitele či jiného pracovníka školy. Jestliže tak neučiní a dojde ke ztrátě, škola tuto ztrátu nebude řešit. Pojištění se vztahuje pouze na osobní věci (obuv, oblečení) a na předměty, které souvisejí s vyučováním. Na ostatní předměty, které s výukou nesouvisejí, se pojištění nevztahuje (náušnice, prstýnky, mobilní telefony...)
- 3.9 mobilní telefon mít v době výuky v uzamčené šatní skříňce (Fučíkova), popř. v aktovce (ostatní budovy školy), škola za krádež, či poškození mobilního telefonu nezodpovídá.
- 3.10. v případě závažných důvodů, které zabraňují žákům docházet do školy, jsou povinni vzdělávat se distančním způsobem (v souladu s ustanovením § 184a Školského zákona)

#### 4. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

- 4.1 Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
- 4.2 Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek, týkajících se vzdělávání žáka.
- 4.3 Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Zajistit, aby se žák účastnil vzdělávání v takovém zdravotním stavu, který neohrožuje zdraví ostatních žáků a zaměstnanců školy.
- 4.4 Doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka (možno i elektronicky). Ihned po ukončení nepřítomnosti doloží zápisem do omluvného listu v žákovské knížce. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Absenci omlouvá třídní učitel na základě zápisu v omluvném listu. Během nemoci žák dodržuje léčebný režim. V případě pochybnosti může TU vyžadovat lékařské potvrzení nepřítomnosti žáka. Pokud není lékařské potvrzení dodáno, nejsou zameškané hodiny omluvené a tato skutečnost bude řešena výchovnou komisí. V případě, že nedojde k nápravě, je oznámena na OSPOD. Pozdější dodatečné snahy o omluvu jsou v rozporu se zákonem a tedy nepřípustné.
- 4.5 Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých (dovolená, lékař, pohřeb, svatba, stěhování, ...), omlouvá zákonný zástupce žáka předem.
- 4.6 Pokud žák zaspí, musí být tato nepřítomnost následující den omluvena zákonným zástupcem v omluvném listu (žák může mít za pololetí celkem 1 hodinu omluvenou jako zaspání). Pokud se tak nestane, tato nepřítomnost bude neomluvena. Každé další zaspání bude neomluveno a hodnoceno podle Pravidel hodnocení chování a prospěchu.
- 4.7 Oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 (školní matrika) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
- 4.8 Pečovat o zdraví nezletilého dítěte. Je povinen vyzvednout dítě ze školy v případě, že je o to požádán pracovníkem školy (jeví známky akutního onemocnění, má vši). Je tedy i povinen sledovat výskyt vši a při zaznamenaném výskytu vši zajistit neodkladně léčbu. Školu je třeba o výskytu informovat.
- 4.9 Seznámit se se školním řádem, který zákonný zástupce obdrží v písemné podobě (dále bude umístěn na webových stránkách školy) a dodržovat jej.
- 4.10 Zajistit, aby se žák v případě distanční výuky řádně vzdělával.
- 4.11 Komunikace pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků v době distanční výuky probíhá předem domluveným způsobem (on-line, SMS ...), přitom zohledňuje dostupnost technického vybavení.

#### 5. Chování žáka

**5.1** Žák školy dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem pracovníkům školy i spolužákům. Dbá důsledně pokynů pedagogických pracovníků (popř. pověřených správních zaměstnanců a zaměstnanců školní jídelny), zodpovědně se připravuje na vyučování a dodržuje níže uvedená ustanovení tohoto řádu. Žák si je vědom, že žákem zůstává i v době mimoškolní - dodržuje proto nepsané normy slušného chování a mezilidských vztahů platných v demokratické společnosti.

**5.2** Žák zdraví v budově i mimo ni srozumitelným pozdravem. Všichni žáci oslovují zaměstnance školy: „ Pane, paní“ s funkcí (řediteli, učiteli, vychovatelko, uklízečko ...)

**5.3** **Vnášení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek je v prostorách školy a při akcích pořádaných školou přísně zakázáno.** Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubý přestupek. V této souvislosti využije ředitel školy všech možností daných mu příslušnými zákony včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu

podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních v tomto směru, a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci.

**5.4** Žáci nenosí do školy cenné věci a takové, které nesouvisí s výukou. Škola nenese odpovědnost za ztrátu nebo poškození těchto předmětů. Má-li žák u sebe mobilní telefon, musí být v době vyučování vypnut a uložený ve skřínce (budova Fučíkova), popř. v aktovce (ostatní budovy školy), bez používání. V případě, že bude zákonný zástupce potřebovat neodkladně kontaktovat své dítě, může využít telefonní spojení do školy, potřebné telefonní kontakty mají žáci uvedeny v žákovské knížce.

**5.5** Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování a pod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), nejsou v prostorách školy a při školních akcích povoleny a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

## 6. Docházka do školy

**6.1** Žák chodí do školy pravidelně a včas (nejpozději 10 min před zahájením vyuč.) podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.

**6.2** Žákům je budova školy otevřena na Rudné od 6<sup>30</sup> hod., na Fučíkově od 6<sup>30</sup> (ŠD) a pro ostatní žáky v 7<sup>40</sup> hod. Po otevření školy vstupují do prostoru šaten. V šatnách (skříňkách) odkládají svrchní oděv (včetně slunečních brýlí a pokrývky hlavy) a obuv. Nenechávají zde v průběhu vyučování žádné cenné věci (peníze, šperky, hodinky,...). Po odchodu ze školy zůstávají šatny prázdné, škola neručí za odložené věci žáků po skončení vyučování. Žáci vstupují do prostor školy přezutí - k přezutí nesmí sloužit, z důvodů hygienických a provozních, sportovní obuv a žádný druh obuvi s černou podešví.

**6.3** Kontrolu pořádku v šatně provádí pověřený pracovník, který šatnu uzamkne a klíče uloží na určené místo. Po skončení vyučování a odchodu všech žáků jsou šatny (šatní skříňky) uzamčeny.

**6.4** Nemůže-li se žák ze závažných rodinných nebo zdravotních důvodů dostavit do školy, podá o tom jeho zákonný zástupce písemnou zprávu (osobní sdělení) pokud možno předem, nejpozději však do **3 kalendářních dnů. V době nemoci je žák povinen dodržovat léčebný režim. Stejně postupuje při omlouvání neúčasti na distančním vzdělávání v případě, že se žák nemůže ze závažných rodinných nebo zdravotních důvodů zapojit do vzdělávání a plnit stanovené výstupy.**

**6.5** Žák, který musí opustit školu v průběhu vyučování, žádá o souhlas třídního učitele (dále také „TU“). Ten ho uvolňuje pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce. V případě nepřítomnosti TU uvolňuje žáka statutární zástupce ředitele (dále také „SZŘ“). V obou případech zůstává písemná žádost uložena ve škole. Na 1 den může uvolnit žáka TU. Žádá-li zákonný zástupce o uvolnění na 2 a více dnů, vyžádá si souhlas ředitele školy (dále také „ŘŠ“), (v jeho nepřítomnosti SZŘ dle OŘ školy). **Žádost o uvolnění předloží rodič osobně písemnou formou řediteli školy, který se k žádosti písemně vyjádří.**

**6.6** Žák, který chodí ve škole do zájmového kroužku a tento kroužek musí opustit, nebo se nemůže dostavit, uvědomí o tom vyučujícího, který kroužek vede. Ten ho uvolní pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce.

**Ze zájmového kroužku se může žák odhlásit v pololetí a to na písemnou žádost zákonného zástupce.**

**6.7** V případě zranění či nevolnosti žáka během vyučování nebo přestávky odvede vyučující nebo

pracovník konající dozor postiženého k TU, v případě jeho nepřítomnosti k vedení školy. TU, v případě jeho nepřítomnosti členové vedení (popř. hospodářka nebo pracovník pověřený vedením úseku) zajistí informování rodičů a případné předání žáka, či jeho ošetření **(dle traumatologického plánu)**.

**6.8** Před ukončením vyučování bez souhlasu vyučujícího neopouští žák školu. Svévolné opuštění školy je posuzováno jako závažné porušení řádu školy.

**6.9** Žák se v době mimo vyučování nezdržuje v prostorách školy a v přilehlých částech areálu školy.

**6.10** Všechny absence žáka písemně omlouvají zákonní zástupci. **V případě pochybností může TU vyžadovat lékařské potvrzení nepřítomnosti žáka.**

**6.11** V případě prokázaných neomluvených absencí bude škola postupovat dle platné legislativy.

## **7. Zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem**

**7.1** Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Při prokázaném úmyslném poškození školního majetku bude toto projednáno se zákonnými zástupci žáka, případně bude svolána výchovná komise.

**7.2** Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.

**7.3** Před odchodem ze třídy, každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.

**7.4** Žákům není dovoleno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Z bezpečnostních důvodů se žákům nedovoluje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech.

**7.5** Žák nemanipuluje s rozvody elektřiny, s vybavením odborných pracoven, ani s uloženými exponáty a modely.

## **8 . Ochrana zdraví a zdraví žáků a evidence úrazů v souladu s vyhláškou č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, ve znění pozdějších předpisů**

**8.1** Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.

**8.2** Žák nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních.

**8.3** Žák plně respektuje vnitřní řády odborných pracoven a učeben.

**8.4** Žák se řídí platnými zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při všech školních činnostech.

**8.5** Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo na hřišti, hlásí žáci ihned svému vyučujícímu a následně třídnímu učiteli.

**8.6** Úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu, je třeba hlásit. Úrazy žáků při sportovních činnostech se okamžitě hlásí doprovodnému personálu a následně vedení školy.

**8.7** Škola zajistí v souladu s dikcí vyhlášky zpracování záznamu o úrazu ve stanoveném termínu (do 24 hodin od úrazu).

**8.8** Žák plně respektuje níže uvedená pravidla vnitřního režimu školy.

## **9. Vnitřní režim školy**

### **a) pro žáky**

#### **9.1 Příprava na vyučování**

9.1.1 Žák se po příchodu do třídy připravuje na vyučovací hodinu.

9.1.2 Po zvonění zbytečně neopouští třídu ,

9.1.3 Při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby do třídy, žáci pozdraví tím, že tiše povstanou.

9.1.4 Žák plní zadané domácí úkoly.

9.1.5 Nesplnění domácích úkolů a zapomenutí pomůcek hlásí na počátku hodiny vyučujícímu.

9.1.6 Pokud se vyučující po zvonění do 5 minut nedostaví do třídy, zástupce třídy **jde ohlásit jeho nepřítomnost vedení školy.**

#### **9.2. Vyučování**

9.2.1 Žák pozorně sleduje a aktivně se účastní vyučování.

9.2.2 Žák dbá pokynů vyučujícího.

9.2.3 Po skončení vyučování zůstávají žáci na svých místech, své věci si skládají až na pokyn vyučujícího.

9.2.4 V době vyučování se žáci nezdržují na chodbách, v šatnách a na sociálních zařízeních.

#### **9.3 Přestávky**

9.3.1 Po ukončení vyučovací hodiny si žáci na pokyn vyučujícího složí své věci,

9.3.2 uklidí své pracovní místo a připraví se k odchodu do jiné pracovny.

9.3.3 Na pokyn vyučujícího se povstáním rozloučí a poté se řadí k odchodu.

9.3.4 O přestávkách se žáci nezdržují na schodištích, nepřebíhají z poschodí do poschodí.

9.3.5 Do sborovny nemají žáci přístup, do kabinetů mohou vstoupit pouze v doprovodu učitele.

9.3.6 Žák si je vědom, že porušením přísného zákazu kouření ve všech prostorách školy se vystavuje přísným kázeňským postihům.

9.3.7 Žákům není povolen vstup do technických prostorů všech budov.

#### **9.4 Odchod ze školy, chování v jídelně**

**9.4.1** Učitel odvádí třídu po skončení vyučování do šatny - v šatnách a na chodbách se žáci chovají ukázněně.

9.4.2 V šatně po odchodu nenechávají žádné své osobní věci.

9.4.3 Za spořádaný odchod žáků do školní družiny odpovídají vyučující nebo asistenti pedagoga, kteří žáky předávají příslušné vychovatelce.

- 9.4.4 Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně odcházejí do jídelny pod vedením pověřeného pedagog.pracovníka.
- 9.4.5 v jídelně nepředbíhají, vyčkají, až jim bude vydáno jídlo,
- 9.4.6 při jídle dodržují zásady slušného stolování,
- 9.4.7 po obědě odnesou použité nádobí, uklidí stoly a židle,
- 9.4.8 žáci nevynášejí z jídelny ovoce.
- 9.4.9 Žáci z budovy na Fučíkově ul. si odkládají svrchní oděv na věšáky v jídelně.
- 9.4.10 V případě, že některý žák opakovaně porušuje kázeň v jídelně, bude po předchozím upozornění zákonných zástupců vyloučen ze stravování na 2 dny, nedojde-li k nápravě, může být vyloučen trvale.

## **9.5 Okolí školy**

- 9.5.1 Žáci dbají na čistotu okolí školy,
- 9.5.2 papíry dávají do košů, nepoškozují keře a další zeleň,
- 9.5.3 k odchodu i k příchodu do školy využívají výhradně chodníků, nevstupují na ozeleněné plochy.

## **9.6 Třídní služby**

- 9.6.1. První den školního roku, určí třídní učitel služby tak, aby bylo zajištěno bezchybné fungování třídy.
- 9.6.2 Třídní služba (2 žáci) má na starosti mytí tabule, čistotu třídy a kontrolu stavu třídy před odchodem (zpravidla se určuje na 1 týden).
- 9.6.3 Pomůcky po celý rok připravují žáci konající službu ve třídě.

## **b) Pro zaměstnance školy**

### **Režim ostrahy**

- 9.7.1 Všichni pracovníci školy plně respektují režim provozu školy.
- 9.7.2. Do školy může vstoupit každý pracovník (který proti podpisu obdržel klíče od školy) v pracovní dny v době od 6,00 hod.(nástup správních zaměstnanců), do 16,15 hod. (uzamčení školy) v budově na Fučíkově ulici a v době od 6,00 hod.(nástup správních zaměstnanců), do 16,15 hod. (uzamčení školy) v budově na Rudné ulici.
- 9.7.3 Klíče, které pracovník při nástupu obdržel proti podpisu od SZŘ, jsou neprenosné na jakoukoli další osobu. Není dovoleno pořizování duplikátů těchto klíčů, případně zapůjčování klíčů osobám, které nejsou k zaměstnavateli v zaměstnaneckém poměru. Sebemenší porušení uvedených zásad bude posuzováno jako závažné porušení pracovní kázně s následnými důsledky odpovídajícími ustanovením zákoníku práce.
- 9.7.4 V případě ztráty svěřených klíčů je zaměstnanec povinen okamžitě tuto skutečnost nahlásit řediteli školy (popřípadě zástupci dle OŘ školy) a školníkovi. V případě nedbalostní ztráty nese zaměstnanec plnou finanční odpovědnost za výměnu všech zámků a výrobu potřebného počtu nových duplikátů od ztracených klíčů.
- 9.7.5 Po 16.00 hodině na Fučíkově ulici a po 16,15 hod. na Rudné ulici je každý vstup do areálu školy považován za neoprávněné vniknutí do objektu .
- 9.7.6 Ve dnech pracovního klidu, pracovního volna, ve svátky a v obdobích stanovených na základě



mimořádných situací ředitelem školy je vstup do školy zakázán. Pokud pracovník potřebuje v uvedených dnech vstoupit do areálu školy, musí předem uvědomit vedení školy. Po skončení pobytu ve škole je pracovník povinen toto nahlásit (ŘŠ,ZŘ).

**9.7.7 Škola je pro žáky a veřejnost uzavřena do 7<sup>40</sup> hod. na Fučíkově ulici a do 6<sup>30</sup> hod. na Rudné ulici - každý pracovník, který přichází do školy před tímto časem, školu za sebou uzavírá.**

9.7.8 Každý pracovník, který opouští školu po 16,00 hod. na Fuč. ulici a po 16,15 hod. na Rudné ulici, uzamyká vchod do školy.

9.7.9 V průběhu dopoledne je škola trvale uzavřena - návštěvám umožní vstup do školy službu konající žáci a zavedou návštěvu k žádanému pracovníkovi školy.

9.7.10 V průběhu vyučovacích hodin není umožněn žádný návštěvě vstup do tříd. Návštěvy, které přicházejí v úředních záležitostech, se hlásí přímo u ŘŠ, popř. u příslušné zástupkyně. Jakékoli uvolnění žáka v průběhu vyučování povoluje pouze ŘŠ (v nepřítomnosti ŘŠ jeho zástupkyně).

9.7.11 Za uzamčení všech tříd plně zodpovídá příslušná správní zaměstnankyně. Ta je také plně zodpovědná za kontrolu uzavření oken, zhasnutí světel a kontrolu všech vodovodních kohoutků.

9.7.12 Pokud se bude v prostorách školy s vědomím školníka (popř. ŘŠ, SZŘ) pohybovat mimo běžný provoz některý z pracovníků, sám plně odpovídá za kontrolu uzamčení všech prostor.

9.7.13 V případě konání mimořádných schůzek třídy nebo třídních akcí oznámí vyučující tuto skutečnost zástupci ředitele ( popř. řediteli školy) a školníkovi. Současně si organizačně zabezpečí příchod a odchod zúčastněných tak, aby škola byla v době konání akce zabezpečena.

9.7.14 Za uzamčení kabinetů a uzavření oken v nich plně zodpovídají pedagogičtí pracovníci, kteří zde sídlí (s výjimkou dnů v týdnu, kdy se zde provádí úklid - v té době přechází tato povinnost na příslušné správní zaměstnankyně).

9.7.15 Pokud probíhá výuka od 7,00 ( na základě povolení ředitele školy ), čekají žáci na vyučujícího výhradně před hlavním vchodem - do školy vstupují pouze s ním.

9.7.16 Pro eliminaci rizik narušení bezpečnosti školy, ale i bezpečnosti jednotlivců platí pro případ, že se v prostorách školy s vědomím ŘŠ (jeho zástupkyň, případně vedoucích jednotlivých úseků) zdržují děti zaměstnanců, není jim dovoleno pohybovat se v jednotlivých prostorách školního areálu bez dozoru a doprovodu jejich rodičů (výhradně zaměstnanců školy). V souladu s dikcí čl. 8.7.3 tohoto řádu je přísně zakázáno svěřovat těmto dětem klíče od školy.

## **10. Povinnosti pedagogických pracovníků (a pracovníků pověřených výchovnou činností )**

10.1 Všichni pedagogičtí pracovníci ve své činnosti s žáky důsledně uplatňují zásady výchovy k toleranci, vzájemnému soužití lidí různých národností, náboženství a kultur a respektování odlišností jednotlivých etnických skupin.

10.2 Všichni pedagogičtí pracovníci plně respektují výše uvedený režim školy.

10.3 Pedagogičtí pracovníci přicházejí do školy nejpozději 15 minut před začátkem své první vyučovací hodiny.

10.4 Opozdí-li se, jsou povinni vysvětlit příčinu opoždění řediteli, popř. příslušné zástupkyni.

10.5 Nemůže-li se vyučující dostavit do školy, je povinen neprodleně uvědomit vedení školy.

10.6 Ve všech prostorách školy platí zákaz konzumace alkoholických nápojů a kouření.

- 10.7 Konzumace alkoholických nápojů je přísně zakázána ve všech prostorách v pracovní i mimopracovní době.
- 10.8 Všichni pracovníci školy jsou povinni se přezouvat. K odkládání obuvi a oblečení slouží místa k tomu určená.
- 10.9 Vyučující je povinen každý den nahlédnout do své zásuvky ve sborovně, seznámit se s úkoly v plánu školy na dané období a s případným zastupováním.
- 10.10 Dohled konající učitel odchází 15 minut před prvním zvoněním do prostoru konání dozoru, odkud se nevzdaluje.
- 10.11 Učitelé nosí do prvních vyučovacích hodin třídní knihu (dále také „TK“) a odnášejí ji po poslední vyučovací hodině do sborovny. Za zápisy v TK zodpovídá každý vyučující. Třídní učitel kontroluje a uzavírá TK nejpozději do úterý následujícího týdne.
- 10.12 Před začátkem hodiny vyučující zkontroluje přípravu žáků a třídy. Nepřítomné žáky zapíše do TK. Docházku kontroluje i v dalších vyučovacích hodinách i v případě odpoledního vyučování.
- 10.13 Učitel nese odpovědnost za čistotu, pořádek a úpravu třídy při hodině. Jakékoli zjištěné závady na zařízení zapíše do deníku závad, případně nahlásí vedení školy. Nezapomíná na větrání třídy. Plně zodpovídá za stav třídy po ukončení hodiny.
- 10.14 Vyučující nedovolí žákům skládat věci, pokud neukončil hodinu. Je-li třída v pořádku ( čistá tabule, křída, srovnané pomůcky ) dá pokyn k seřazení žáků. Do další učebny přecházejí žáci pohromadě pod vedením vyučujícího, a to i když se dělí na skupiny.
- 10.15 Končí-li třída vyučování, odvádí vyučující žáky do šatny a dbá, aby se v šatně chovali ukázněně.
- 10.16 Třídní učitel je povinen denně sledovat docházku žáků, zjišťovat příčiny zameškaných hodin a týdně provádět v TK omluvení nebo neomluvení zameškaných hodin. Neomluvené hodiny hlásí výchovné poradkyni. Při delší než týdenní nepřítomnosti organizuje nemocnému žákovi pomoc (je-li tento schopen pracovat a nejedná-li se o infekční onemocnění).
- 10.17 Chybí-li některý žák častěji, prověřuje si omluvenky, informuje se u rodičů telefonicky a popř. si zve rodiče do školy ihned po prvních dnech absence.
- 10.18 V průběhu vyučovacích hodin neposkytuje rodičům žádné informace. Není povoleno opouštět třídu během vyučovací hodiny. Není dovoleno nechávat žáky samotné ve třídě. Chce-li nebo potřebuje-li učitel nechat si žáky po vyučování ve třídě k doučování či z jiných výchovných důvodů, dá to den předem vědět rodičům. V tom případě učitel za žáky odpovídá až do jejich odchodu ze školy.
- 10.19 Žák nesmí být potrestán tím, že bude vyloučen z části nebo z celé vyučovací jednotky.
- 10.20 TU jedenkrát za čtvrt roku vypracují hodnocení prospěchu a chování, udělení pochval a důtek. Zákonné zástupce žáků, kteří si neplní školní povinnosti (dochází u nich k výraznému zhoršení prospěchu) nebo se často provinují proti řádu školy, zve třídní učitel včas do školy (i mimo rámec pravidelných konzultací a třídních schůzek). V opakovaných případech využívá institutu výchovné komise.
- 10.21 Všichni vyučující se pravidelně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů a poskytují zákonným zástupcům žáků všechny potřebné informace. Ve zvlášť opodstatněných případech poskytují zákonným zástupcům potřebné informace individuálně.
- 10.22 Prostory, kam nemají žáci přístup, zůstávají trvale uzavřeny (tj. včetně sborovny a kabinetů).
- 10.23 Všichni učitelé, vychovatelky školní družiny (dále také „ŠD“) a ostatní zaměstnanci školy pověřeni výchovnou činností jsou povinni vyžadovat dodržování řádu školy od všech žáků, i když sami nemají službu.
- 10.24 K zajištění ukázněného chování žáků a pořádku ve škole vykonávají učitelé a ostatní

pracovníci školy dozor podle rozvrhu dozorů. Ten je vyvěšen ve sborovně a na chodbách. Pokud učitel žádá o uvolnění (rodinné důvody, zkouška,...) je povinen zajistit si výměnou sám náhradní dozor a nahlásit jméno zastupujícího příslušné zástupkyni. Totéž platí ve vztahu správních zaměstnanků a pracovníků ŠJ ve vztahu ke svým přímým nadřízeným.

10.25 Pracovníci(-e) konající dozor organizují ve spolupráci se školníkem příchod žáků, kontrolují jejich přezouvání a nedovolují zbytečné zdržování žáků v šatnách. Dbají, aby šatny byly před ukončením dozoru uzamčeny.

10.26 Dohlížející učitelé na chodbách dohlížejí na chování žáků, přecházení z učebny do učebny i na chování ve třídách.

10.27 Při zabezpečování dozorů věnují pozornost také pohybu žáků na WC (zde dochází nejčastěji k porušování přísného zákazu kouření a hrozí též nebezpečí zneužívání jiných návykových látek). V případě zjištění, že se konkrétní žák (žákyně) dopustil (a) porušení zákazu kouření (či používání jiných návykových látek) je povinností dozor konajícího pracovníka okamžitě žáka(yni) předvést vedení školy. Další postup je řešen samostatnou interní metodikou.

10.28 Všichni pedagogičtí pracovníci věnují v průběhu celého vyučovacího procesu pozornost všem odchylkám chování žáků od běžného normálu. Mohou být jedním ze symptomů počínající závislosti na návykových látkách.

10.29 Do tělocvičen a do dílen si žáky odvádí příslušný vyučující.

10.30 Vyučujícím je zakázáno používat v průběhu výuky a pracovních porad mobilní telefony.

10.31 Distanční vzdělávání realizují učitelé jednotlivých předmětů, formy vzdělávání volí s ohledem na individuální podmínky jednotlivých žáků. Stěžejními předměty při distanční výuce je český jazyk a literatura, matematika, anglický jazyk, přírodovědné a společensko-vědní předměty. Výuka předmětů s převahou praktického a výchovného zaměření může být omezena z důvodu neproveditelnosti, příp. může být řešena formou tipů a inspirace pro volnočasové aktivity.

Asistent pedagoga v době distanční výuky pracuje individuálně dle pokynů učitele s jednotlivými žáky, zajišťuje podporu organizace vzdělávacích aktivit (příprava pomůcek, materiálů...).

**Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v základní škole, základní škole praktické a základní škole speciální a výchovná opatření jsou přílohou Školního řádu.**

### **11. Závěrečná ustanovení**

11.1 Tato novela školního řádu byla projednána pedagogickou radou dne 26.8. 2019

11.2 Tato novela školního řádu byla projednána a schválena školskou radou dne 28.8.2019 a dnem 1.9. 2019 vstupuje v platnost.

11.3 Dnem přijetí této novely školního řádu se ruší platnost školního řádu ze dne 1.5. 2015

11.4 Aktualizace provedena k 13.10.2020 a projednána školskou radou a schválena dne 14.10.2020.

V Jeseníku dne 26.8.2019

Aktualizace provedena k 14.10. 2020

V Jeseníku 14.10.2020

.....  
Mgr.Zdeněk Bílek , ředitel školy

## **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků základní školy praktické**

### ***Obecná ustanovení***

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí Školního řádu školy podle § 30 odst. 2 školského zákona. Směrnice je na přístupném místě školy podle § 30 školského zákona, prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni zaměstnanci, žáci školy a byli informováni o jeho vydání a obsahu zákonní zástupci žáků.

### **OBSAH**

#### **Hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

#### **Zásady hodnocení žáků**

#### **Způsob získávání podkladu pro klasifikaci**

#### **Klasifikační stupně**

#### **Celkové hodnocení na vysvědčení**

#### **Postup do vyššího ročníku**

#### **Výstupní hodnocení**

#### **Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

#### **Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu**

#### **Slovní hodnocení**

#### **Klasifikace chování**

#### **Výchovná opatření**

#### **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření**

#### **Klasifikace ve vyučovacím předmětu pracovní vyučování**

#### **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného a estetického zaměření**

#### **Komisionální zkouška**

#### **Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**

#### **Přílohy**

### **Hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

- 1) Za každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení
- 2) Hodnocení výsledku vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“).
- 3) U žáků s některými specifickými problémy rozhodne ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce o použití slovního hodnocení nebo kombinaci klasifikace a slovního hodnocení..

- 4) Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- 5) Pokud je žák vzděláván distančním způsobem, způsob hodnocení výsledků vzdělávání se přizpůsobí podmínkám žáka pro toto vzdělávání a dalším závažným okolnostem, které ovlivňují proces vzdělávání žáka. Hodnotí se vyváženě aktivita, snaha, přístup žáka a jeho učební produkty a výsledky.

### **Zásady hodnocení žáků**

- 1) Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.
- 2) Pravidla hodnocení žáků jsou součástí školního řádu a obsahují zejména:
  - a) zásady a způsob hodnocení a sebehodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, včetně získávání podkladů pro hodnocení
  - b) kritéria pro hodnocení.
- 3) Při hodnocení pedagogický pracovník přihlíží k postižení nebo sociálnímu a zdravotnímu znevýhodnění, věkovým zvláštnostem žáka a uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi, zejména neklasifikuje žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti, která je řádně omluvena v souladu se školním řádem.
- 4) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Přihlíží se k výsledkům práce žáka v průběhu celého klasifikačního období.
- 5) Nedílnou součástí celkového hodnocení žáka je hodnocení chování žáka ve škole a při akcích organizovaných školou. Všechny projevy porušování ustanovení školního řádu řeší ihned pedagogický pracovník, který je projevu přítomen. Neprodleně informuje třídního učitele a v případě závažnějších přestupků ředitele školy, výchovného poradce.
- 6) Zhoršení prospěchu žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají neprodleně pozváním rodičů do školy.
- 7) Informace o prospěchu a chování jsou zákonným zástupcům žáku předávány prostřednictvím žákovských knížek nebo deničku, na dnech otevřených dveří spojených s třídními schůzkami nebo při individuálním pohovoru s rodiči.

### **Způsob získávání podkladu pro klasifikaci**

- 1) Klasifikační stupeň určí pedagogický pracovník, který vyučuje příslušný předmět.
- 2) Jestliže se na výuce žáka v jednom předmětu podílejí dva nebo více vyučujících, spolupracují všichni tito vyučující při klasifikaci žáka.
- 3) Podklady pro hodnocení a klasifikaci prospěchu a chování žáka získává vyučující zejména těmito metodami, formami a prostředky:
  - a) soustavným pozorováním žáka,
  - b) soustavným sledováním výkonu žáka a jeho připravenosti na vyučování,
  - c) různými druhy zkoušek : ústní, praktické, pohybové, písemné vzhledem k ment. postižení, jednoduchými testy,
  - d) analýzou různých činností žáka,
  - e) konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby s pracovníky PPP a SPC,
  - f) rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka,
- 4) Žák musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo jinou formou alespoň dvakrát za každé pololetí.
- 5) Po ústním zkoušení oznámí vyučující žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Po písemném či grafickém projevu nejpozději do tří dnů.
- 6) Na konci klasifikačního období, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše vyučující jednotlivých předmětů výsledky celkové klasifikace do klasifikačních archů. Nesplní-li žák podmínky pro klasifikaci stanovené podle školského zákona ve znění pozdějších změn pro dlouhodobou absenci

a vyučující nemá dostatek podkladů pro jeho klasifikaci na konci pololetí, vyučující žáka neklasifikuje a oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli. Třídní učitelé připraví podklady pro jednání pedagogické rady o klasifikaci (na klasifikaci v náhradním termínu, na uložení výchovných opatření, na klasifikaci chování a další důležité skutečnosti související s výchovou a vzděláváním).

7) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák je za první pololetí nehodnocen.

8) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu /nedostaví se ke zkoušce/, neprospěl a opakuje ročník. Žák, který na daném stupni základní školy již jednou opakoval, neprospěl a postupuje.

9) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy požádá krajský úřad.

Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti.

## **Klasifikační stupně**

1) Při použití klasifikace se chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 – velmi dobré,
- b) 2 – uspokojivé,
- c) 3 – neuspokojivé.

2) Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a označení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

3) Při použití klasifikace se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 – výborný,
- b) 2 – chvalitebný,
- c) 3 – dobrý,
- d) 4 – dostatečný,
- e) 5 – nedostatečný.

4) Při hodnocení podle odstavce 3 jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

5) Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

6) Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavců 2) a 4), která ovlivňuje jejich výkon.

7) Výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou hodnoceny tak, aby

byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů a školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům s přihlédnutím k jeho zdravotnímu a sociálnímu znevýhodnění, jeho postižení a věku..  
Klasifikace zahrnuje ohodnocení práce žáka a jeho přístupu k učení v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

8) Při hodnocení žáka podle odstavců 1) a 3) se na vysvědčení použije slovní označení stupně hodnocení podle těchto odstavců. (viz.příloha č.1 a 2).

9) Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) pracoval(a) úspěšně,
- b) pracoval(a).

10) Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení a v třídním výkazu místo hodnocení slovo „uvolněn“.

11) Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen(a)“.

### **Celkové hodnocení na vysvědčení**

1) Celkové hodnocení žáka na konci 1. nebo 2. pololetí školního roku vyjadřuje výsledky klasifikace ve vyučovacích předmětech a klasifikaci chování; nezahrnuje klasifikaci zájmových útvarů.

2) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a),
- d) nehodnocen(a)

3) Žák je hodnocen stupněm:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,50 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení dle §14 odstavec 2)
- b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem a osnovami hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný; nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
- c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem nebo osnovami hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný; nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
- d) nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem nebo osnovami na konci prvního pololetí

### **Postup do vyššího ročníku**

1) Do vyššího ročníku postoupí žák:

- a) který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem nebo osnovami s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětu, z nichž byl uvolněn,
- b) který již v rámci prvního nebo druhého stupně opakovat ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

2) Opakování ročníku.

a) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

b) Žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, může opakování ročníku povolit ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

3) Opravnou zkoušku konají žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník a kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětu výchovného zaměření.

4) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy.

5) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.

6) Ze závažných důvodů může ředitel školy stanovit žákovi náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

7) Opravné zkoušky jsou komisionální

### **Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

1) Hodnocení se u těchto žáků odlišuje ve způsobech získávání podkladů pro klasifikaci, důležitou podmínkou je zohledňování speciálních vzdělávacích potřeb žáka, východiskem je předložení odborného posudku vypracovaného pedagogicko-psychologickou poradnou nebo speciálním pedagogickým centrem.

2) U žáka s mentálním postižením, se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, sluchu, poruchou učení nebo chování, se při jeho hodnocení přihlédne k charakteru a závažnosti postižení.

3) Vyučující vycházejí z doporučení obsažených v odborném posudku vypracovaném školským poradenským zařízením a uplatňuje jej při hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků.

4) Žáka lze hodnotit slovně v předmětech, ve kterých se porucha či postižení promítá.

5) Pro zjišťování úrovně vědomostí a dovedností žáka volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něj nemá porucha negativní vliv.

6) Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony.

7) Při hodnocení se nevychází z prostého počtu chyb, ale především z počtu jevů, které žák zvládl.

8) Při hodnocení výsledku vzdělávání a chování žáka přistupují vyučující k žákovi individuálně s využitím všech dostupných informací, zejména informací z odborných vyšetření. Vyučující podporují možnosti žáka být úspěšným (jedna z podstatných podmínek pro zdravý rozvoj osobnosti).

9) Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučeními školských poradenských zařízení. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv třídních učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

### **Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu**



- 1) Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP) může ředitel školy povolit s písemným doporučením školského poradenského a na žádost zákonného zástupce žáka.
- 2) IVP se vypracovává v písemné formě a stává se součástí osobní dokumentace žáka.
- 3) S IVP škola seznámí zákonného zástupce žáka.
- 4) V případě povolení vzdělávání podle IVP dle odstavce 1) se IVP vypracuje v souladu s ustanoveními § 6 vyhlášky 73/2005 Sb.

### **Slovní hodnocení**

- 1) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka ve škole a na akcích organizovaných školou, jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům, druhu postižení nebo znevýhodnění a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka, případně doporučení, jak předcházet neúspěchům
- 2) Pro zásady hodnocení výsledku vzdělávání a chování žáku a způsob získávání podkladů pro toto hodnocení platí obdobně jak je uvedeno výše.
- 3) Pro hodnocení žáka (zvládnutí učiva, úrovně vyjadřování, schopnosti aplikace vědomostí, píle a zájmu o učení) na konci prvního a druhého pololetí se užije formulací uvedených ve stupnici v příloze.
- 4) Pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení a pro posouzení způsobilosti žáka postoupit do dalšího ročníku se převede slovní hodnocení na klasifikaci podle hodnotící stupnice viz. výše.
- 5) Na vysvědčení jsou žáci hodnoceni užším slovním hodnocením viz přílohy č. 1 a 2.

### **Klasifikace chování**

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními pedagogickými pracovníky. Udělení 2. a 3. stupně z chování se zdůvodní v třídním výkazu a ve výchovně vzdělávacím plánu s datem projednání v pedagogické radě.
2. Chování se klasifikuje podle těchto kritérií:
  - a) jak žák aktivně a uvědoměle plní ustanovení školního řádu, vnitřního řádu školy, pokyny vyučujících a vedení školy
  - b) jaký má vztah ke kolektivu
  - c) jak dodržuje zásady a pravidla soužití ve škole a na veřejnosti.
3. Při klasifikaci chování žáků se v jednotlivých případech přihlíží ke všem stránkám žákovy osobnosti, k psychickému a zdravotnímu stavu, k druhu a stupni mentálního postižení, k prognóze jeho vývoje, k prostředí, ve kterém žák vyrůstal a žije, k možnostem a úrovni výchovného působení rodiny i k jejímu podílu na vzniku závad nebo poruch v chování a na jejich nápravě se zřetelem k věkovým zvláštnostem, v negativních případech také k závažnosti přestupku, kterého se žák dopustil.
4. Ve výjimečných případech se chování žáků, kteří nejsou dostatečně schopni je zvládat, neklasifikuje. V třídním výkazu se pak uvede, proč žák nebyl klasifikován. Posudek o této skutečnosti vydává příslušný dětský nebo dorostový lékař, zpravidla na základě vyjádření odborného pracoviště (např. dětská psychiatrie), popřípadě odborné pracoviště.
5. Jedno z kritérií pro hodnocení chování je neomluvená absence viz příloha č.3.
6. Chování žáků se klasifikuje podle stupnice:

### Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák dodržuje ustanovení školního řádu, vnitřního řádu školy, zásady a pravidla soužití a morálky a má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy. Ojediněle se dopustil méně závažného přestupku.

### Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v podstatě v souladu s ustanoveními školního řádu, vnitřního řádu školy, se zásadami a pravidly soužití a morálky. Žák se dopustil závažnějšího přestupku, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovení vnitřního řádu školy, přestože mu před snížením stupně z chování byla udělena důtka třídního učitele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

### Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustil závažného přestupku proti vnitřnímu řádu školy, nebo se přes udělení důtky ředitele školy dopouští závažnějších přestupků proti zásadám a pravidlům soužití, narušuje činnost kolektivu, nebo se dopouští poklesků v mravném chování. Chování žáka ve škole i mimo školu je v rozporu s právními a etickými normami. Dopustil se takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova ostatních žáků. Záměrně narušuje činnost žakovského kolektivu.

### Výchovná opatření

- 1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření, která může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.
- 2) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo žákům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- 3) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby udělit žákovi po projednání v pedagogické radě pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
- 4) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících udělit žákovi po projednání s ředitelem školy pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- 5) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
  - a) napomenutí třídního učitele – ukládá třídní učitel žákovi, který se dopustil porušení povinností stanovených školním řádem; může být udělena bezprostředně po tom, co se třídní učitel dozvěděl o porušení školního řádu žákem a prošetřil jej,
  - b) důtku třídního učitele - ukládá třídní učitel žákovi, který se dopustil závažnějšího porušení povinností stanovených školním řádem nebo se dopouští méně závažného porušení školního řádu opakovaně; může být udělena bezprostředně po tom, co se třídní učitel dozvěděl o porušení školního řádu žákem dozvěděl a prošetřil jej,
  - c) důtku ředitele školy – ukládá ředitel školy po projednání v pedagogické radě žákovi, který se dopustil závažného zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem.
- 6) Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy udělení důtky třídního učitele.
- 7) Třídní učitel nebo ředitel školy neprodleně oznámí udělení pochvaly nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení pochvaly a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy.(tř. výkaz, katalogový list). Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

## Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

1. Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.
2. Při průběžné klasifikaci praktických činností, které jsou součástí předmětů uvedených v odst. 1, postupuje učitel podle čl. 8, popřípadě podle čl. 9.
3. Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech uvedených v odst. 1 se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
  - a) ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, zákonitostí a vztahů
  - b) kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované rozumové a motorické činnosti
  - c) schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení praktických úkolů a při výkladu společenských a přírodních jevů a zákonitostí
  - d) schopnost využívat zkušeností a poznatků získaných při praktických činnostech
  - e) aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
  - f) výstižnost a jazyková správnost ústního a písemného projevu
  - g) kvalita výsledků činností a schopnost samostatné práce.
4. Na škole a v závěrečných třídách se výchovně vzdělávací výsledky klasifikují podle této stupnice:

### Stupeň 1 (výborný)

Žák má v přesnosti a úplnosti poznatků, faktů a pojmů a ve vztazích mezi nimi nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných rozumových a motorických činností projevuje někdy nepatrné nepřesnosti. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů někdy s menšími chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitelů. Jeho myšlení je vcelku správné, ale pomalejší. Ústní a písemný projev je poměrně správný a výstižný, grafický projev je úhledný a úpravný. Kvalita výsledků jeho činnosti je občas narušena nedostatky. Žák je schopen samostatně pracovat po předběžném návodu učitele.

### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků, faktů, pojmů a ve vztazích mezi nimi ojedinělé podstatnější mezery. Při vykonávání požadovaných rozumových a motorických činností projevuje nepřesnosti, které dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů s menšími chybami. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je méně samostatný a potřebuje vedení učitelem. Jeho myšlení vykazuje drobné nepřesnosti. Ústní a písemný projev má zpravidla nedostatky ve správnosti a přesnosti, grafický projev je méně estetický. Kvalita výsledků jeho činnosti je narušena nedostatky. Žák je schopen samostatně pracovat po předběžném návodu učitele s menšími obtížemi.

### Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatku, faktů, pojmů a ve vztazích mezi nimi závažné mezery. Při vykonávání požadovaných rozumových a motorických činností projevuje časté nepřesnosti. Pro výklad a hodnocení jevů dovede své vědomosti uplatnit omezeně a jen za pomoci učitele. Někdy projevuje i větší nedostatky v myšlení. Rovněž ústní a písemný projev je slabý, grafický projev je často méně estetický. Kvalita výsledků jeho činnosti je narušena značnými nedostatky. Žák je schopen samostatně pracovat pod občasným dohledem učitele.

### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků, faktů, pojmů a ve vztazích mezi nimi četné a velmi závažné mezery. Při vykonávání požadovaných rozumových a motorických činností projevuje četné a značné nepřesnosti. Pro výklad a hodnocení jevů dovede své vědomosti uplatnit velmi omezeně a jen za stálé pomoci učitele. Má často větší nedostatky v myšlení. Rovněž ústní projev je velmi slabý, grafický projev není estetický. Kvalita výsledků jeho činnosti je narušena velmi značnými nedostatky. Žák je schopen pracovat pouze pod trvalým dohledem.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si předepsané učivo neosvojil. Má trvalé velmi podstatné nedostatky ve vykonávání požadovaných rozumových a motorických činností. Mezerovitě a nepřesně osvojení vědomostí a dovedností nestačí na řešení teoretických a praktických úkolů. Při výkladu a hodnocení jevů nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Má trvale velmi značné nedostatky v myšlení. Jeho projev ústní i písemný je naprosto nevyhovující. Rovněž grafický projev je na velmi nízké úrovni. Žák není schopen uspokojivě pracovat ani pod trvalým dohledem učitele.

### **Klasifikace ve vyučovacím předmětu pracovní vyučování**

1. Pracovní vyučování má na škole a závěrečných třídách výsadní postavení vzhledem k poslání této školy.
2. Při průběžné klasifikaci teoretických poznatků, které jsou součástí předmětu pracovní vyučování, postupuje učitel podle čl. 7, popřípadě podle čl. 9.
3. Při klasifikaci v pracovním vyučování v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:
  - a) vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
  - b) osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
  - c) využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech, čtení jednoduchých technických výkresů
  - d) aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech, vytrvalost, houževnatost v práci a snaha po jejím dokončení
  - e) kvalita výsledků činností
  - f) organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
  - g) dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
  - h) hospodárné využívání surovin, materiálů, překonávání překážek v práci
  - i) obsluha a údržba jednoduchých pracovních pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.
4. Při hodnocení samostatnosti, tvořivosti, uvědomělosti a pohotovosti v pracovních činnostech se přihlíží k druhu a stupni postižení i k celkovému zdravotnímu stavu žáka.
5. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle této stupnice:

#### Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a někdy i tvořivě využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažných nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá surovin, materiálů, energie. Vzorně udržuje výrobní pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně se snaží překonávat vyskytující se překážky a dokončit práci.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale s menší jistotou využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Výrobní nástroje, pomůcky, nářadí a měřidla obsluhuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí. Dovede vytrvat v práci až do jejího dokončení.

#### Stupeň 3 (dobrý)

Žákův vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem je převážně kladný, s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty

učitele je schopen hospodárně využívat surovin, materiálu a energie. K údržbě přístrojů, náradí a měřidel musí být častěji podněčován. Překážky v práci překonává s častou pomocí učitele. Občas potřebuje povzbudit k dokončení práce.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a žádoucího vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získaných teoretických poznatků dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele, při častém opakování určitého druhu činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá na pořádek na pracovišti a na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a také o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálu a energie. V obsluze a údržbě jednoduchých pracovních pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel má závažné nedostatky. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele. Bez jeho soustavného povzbuzování by práci nedokončil.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci, jeho vztah k ní, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem není na potřebné úrovni. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Pracovní postup nezvládá ani s pomocí učitele. Jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, výsledky nedosahují předepsaných ukazatelů. Práci na pracovišti si nedovede zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálu a energie. V obsluze a údržbě jednoduchých pracovních pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel má závažné nedostatky. Překážky v práci nepřekonává ani s pomocí učitele.

### **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného a estetického zaměření**

1. Převahu výchovného a estetického zaměření mají:

výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná a sportovní výchova.

2. Při průběžné klasifikaci předmětů uvedených v odst. 1 se klasifikuje teoretická část podle čl. 7 a praktická podle čl. 8.

3. Při klasifikaci v předmětech uvedených v odst. 1 se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- kvalita projevu
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní skutečnosti
- v tělesné a sportovní výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení a k celkovému zdravotnímu stavu žáka, všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

4. Při hodnocení tvořivosti, samostatnosti a přesnosti projevu se přihlíží k druhu a stupni postižení a k celkovému zdravotnímu stavu žáka.

5. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle této stupnice:

#### Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má zájem o umění, o estetiku, rozvíjí svůj vkus. Usiluje o rozvíjení tělesné zdatnosti a branné připravenosti.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně svých schopností v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je méně působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají mezery a při jejich aplikaci potřebuje občasnou pomoc učitele. Má menší zájem o umění, estetiku a rozvíjení svého vkusu. Méně usiluje o posílení své tělesné zdatnosti a branné připravenosti.

### Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projevu jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Svě vědomosti a dovednosti aplikuje jen s pomocí učitele. Má malý zájem o umění, estetiku a rozvoj svého vkusu. Málo usiluje o posílení své tělesné zdatnosti a branné připravenosti.

### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je sotva uspokojivý. Úkoly řeší s častými a podstatnými chybami. Svě minimální vědomosti a dovednosti aplikuje se zvýšenou pomocí učitele. Zájem o umění, estetiku a rozvoj svého vkusu je nepatrný. Rovněž o posílení své tělesné zdatnosti a branné připravenosti má velmi slabý zájem.

### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Úkoly nevyřeší. Svě minimální vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat ani se zvýšenou pomocí učitele. Neprojevuje zájem o umění, estetiku a rozvoj vkusu. Nevyvíjí potřebné úsilí rozvíjet svou tělesnou zdatnost a brannou připravenost.

## Komisionální zkouška

1) Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- a) koná-li opravné zkoušky,
- b) požádá-li zákonný zástupce žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení..

2) Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu.

3) Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy, v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

4) Komise je tříčlenná a tvoří ji :

- a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
- c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti.

5) Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním a nelze jej již napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením, nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

6) O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

7) Žák může v jednom dni konat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

8) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

9) Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

10) V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání komisionální zkoušky na jiné škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

## Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1) Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáku.

2) Sebehodnocení slouží jako zpětná vazba a jako východisko pro další práci žáka. Sebehodnocením se posiluje a sebevědomí žáků.

3) Sebehodnocením se žák učí objektivně, sebevědomě a sebekriticky posuzovat své vlastní dovednosti, vědomosti, schopnosti a sociální role v kolektivu, apod.

4) Součástí sebehodnocení žáka je získávání a zdokonalování schopnosti:

- a) ověřit si co umí a srovnat se s ostatními,
- b) odhalit chybu (kontrola práce, opravování),
- c) posoudit chybu ,
- d) najít cestu k nápravě.

5) Vyučující vede žáky k sebehodnocení, vytváří prostor pro jejich sebehodnocení. Vyučující žáky motivuje a zapojuje do hodnocení tím, že:

- a) působí jako vzor a při seznamování žáků se svým hodnocením, vysvětluje jim postup a důvody hodnocení,
- b) nechává žáky hodnotit jejich vlastní výkony,
- c) pravidelně konfrontuje sebehodnocení žáků se svým hodnocením jejich výsledku,
- d) nechává žáky hodnotit výkony spolužáků a trvá na odpovídajícím zdůvodnění,
- e) poskytuje doporučení k překonávání neúspěchu.

## Přílohy

### **Příloha č. 1.**

#### **Tabulka stupňů klasifikace slovního hodnocení žáků vzdělávaných dle ŠVP ZV- LMP, Učíme se pro život.**

<b>Předmět</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>Český jazyk</b>	Učivo dobře zvládá	Učivo zvládá	Učivo zvládá s pomocí	Učivo zvládá jen s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá
<b>Anglický jazyk</b>	Učivo dobře zvládá	Učivo zvládá	Učivo zvládá s pomocí	Učivo zvládá jen s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá
<b>Matematika</b>	Učivo dobře zvládá	Počítá s drobnými chybami	Počítá s pomocí	Počítá jen s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá
<b>Rýsování</b>	Učivo dobře zvládá	Učivo zvládá	Učivo zvládá s pomocí	Učivo zvládá jen s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá
<b>Informatika</b>	Učivo dobře zvládá	Učivo zvládá	Učivo zvládá s pomocí	Učivo zvládá jen s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá
<b>Člověk a jeho svět</b>	Učivo dobře zvládá	Učivo zvládá	Učivo zvládá s pomocí	Učivo zvládá jen s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá
<b>Dějepis</b>	Učivo dobře zvládá	Učivo zvládá	Učivo zvládá	Učivo zvládá jen	Učivo dosud

<b>Výchova k občanství</b>	zvládá Učivo dobře zvládá	Učivo zvládá	s pomocí Učivo zvládá s pomocí	s trvalou pomocí Učivo zvládá jen s trvalou pomocí	nezvládá Učivo dosud nezvládá
<b>Fyzika</b>	Učivo dobře zvládá	Učivo zvládá	Učivo zvládá s pomocí	Učivo zvládá jen s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá
<b>Chemie</b>	Učivo dobře zvládá	Učivo zvládá	Učivo zvládá s pomocí	Učivo zvládá jen s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá
<b>Přírodopis</b>	Učivo dobře zvládá	Učivo zvládá	Učivo zvládá s pomocí	Učivo zvládá jen s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá
<b>Zeměpis</b>	Učivo dobře zvládá	Učivo zvládá	Učivo zvládá s pomocí	Učivo zvládá jen s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá
<b>Hudební výchova</b>	Má dobrý hudební sluch i rytmus „pěkně“ zpívá	Rád zpívá, má dobrý rytmus	Rád zpívá a poslouchá hudbu	Rád (se zájmem) poslouchá hudbu	Dosud nemá vztah k hudbě
<b>Výtvarná výchova</b>	Je tvořivý a zručný	Je tvořivý pracuje s malou pomocí	Při práci vyžaduje vedení	Při práci potřebuje pomoc a vedení	Práce se mu zatím nedaří
<b>Výchova ke zdraví</b>	Učivo dobře zvládá	Učivo zvládá	Učivo zvládá s pomocí	Učivo zvládá jen s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá
<b>Tělesná výchova</b>	Je obratný a snaživý	Je méně obratný, ale snaží se	Snaží se	Je méně obratný, cvičí s pomocí	Při cvičení potřebuje velkou pomoc
<b>Pracovní vyučování</b>	Je tvořivý a zručný	Je tvořivý pracuje s malou pomocí	Při práci vyžaduje vedení	Při práci potřebuje pomoc a vedení	Práce se mu nedaří
<b>Řečová výchova</b>	Hodnotí se v rámci ČJ				

## Příloha č. 2

### Tabulka stupňů klasifikace slovního hodnocení žáků vzdělávaných dle ŠVP ZV, Společně vše dokážeme

Předmět	1	2	3	4	5
<b>Český jazyk</b>	Učivo dobře zvládá	Učivo zvládá	Učivo zvládá s pomocí	Učivo zvládá jen s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá
<b>Anglický jazyk</b>	Učivo dobře zvládá	Učivo zvládá	Učivo zvládá s pomocí	Učivo zvládá jen s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá
<b>Ruský jazyk</b>	Učivo dobře zvládá	Učivo zvládá	Učivo zvládá s pomocí	Učivo zvládá jen s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá
<b>Matematika</b>	Učivo dobře zvládá	Počítá s drobnými chybami	Počítá s pomocí	Počítá jen s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá
<b>Informatika</b>	Učivo dobře zvládá	Učivo zvládá	Učivo zvládá s pomocí	Učivo zvládá jen s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá
<b>Člověk a jeho svět</b>	Učivo dobře zvládá	Učivo zvládá	Učivo zvládá s pomocí	Učivo zvládá jen s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá
<b>Dějepis</b>	Učivo dobře zvládá	Učivo zvládá	Učivo zvládá s pomocí	Učivo zvládá jen s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá
<b>Výchova k občanství</b>	Učivo dobře zvládá	Učivo zvládá	Učivo zvládá s pomocí	Učivo zvládá jen s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá



<b>Fyzika</b>	Učivo dobře zvládá	Učivo zvládá	Učivo zvládá s pomocí	Učivo zvládá jen s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá
<b>Chemie</b>	Učivo dobře zvládá	Učivo zvládá	Učivo zvládá s pomocí	Učivo zvládá jen s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá
<b>Přírodopis</b>	Učivo dobře zvládá	Učivo zvládá	Učivo zvládá s pomocí	Učivo zvládá jen s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá
<b>Zeměpis</b>	Učivo dobře zvládá	Učivo zvládá	Učivo zvládá s pomocí	Učivo zvládá jen s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá
<b>Hudební výchova</b>	Má dobrý hudební sluch i rytmus „pěkně“ zpívá	Rád zpívá, má dobrý rytmus	Rád zpívá a poslouchá hudbu	Rád (se zájmem) poslouchá hudbu	Dosud nemá vztah k hudbě
<b>Výtvarná výchova</b>	Je tvořivý a zručný	Je tvořivý pracuje s malou pomocí	Při práci vyžaduje vedení	Při práci potřebuje pomoc a vedení	Práce se mu zatím nedaří
<b>Výchova ke zdraví</b>	Učivo dobře zvládá	Učivo zvládá	Učivo zvládá s pomocí	Učivo zvládá jen s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá
<b>Tělesná výchova</b>	Je obratný a snaživý	Je méně obratný, ale snaží se	Snaží se	Je méně obratný, cvičí s pomocí	Při cvičení potřebuje velkou pomoc
<b>Pracovní vyučování</b>	Je tvořivý a zručný	Je tvořivý pracuje s malou pomocí	Při práci vyžaduje vedení	Při práci potřebuje pomoc a vedení	Práce se mu nedaří

### Příloha č. 3

#### Kritéria pro řešení neomluvené absence

##### **Chování velmi dobré – 1**

**1 – 20 neomluvených hodin**

**1. stupeň** – odstupňovat výchovnými opatřeními  
/ napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele  
důtka ředitele školy /

##### **Chování uspokojivé – 2**

**21 – 40 neomluvených hodin**

**2. stupeň**

## **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků základní školy speciální**

### ***Obecná ustanovení***

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí Školního řádu školy podle § 30 odst. 2 školského zákona. Směrnice je na přístupném místě školy podle § 30 školského zákona, prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni zaměstnanci, žáci školy a byli informováni o jeho vydání a obsahu zákonní zástupci žáků.

## **OBSAH**

### **Hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

#### **Zásady hodnocení žáků**

#### **Způsob získávání podkladu pro klasifikaci**

#### **Klasifikační stupně**

#### **Celkové hodnocení na vysvědčení**

#### **Postup do vyššího ročníku**

#### **Výstupní hodnocení**

#### **Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

#### **Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu**

#### **Klasifikace chování**

#### **Výchovná opatření**

#### **Klasifikace žáků speciálních tříd ve vyučovacích předmětech čtení, psaní, matematika, počty, informatika, věcné učení, smyslová výchova, člověk a jeho svět, člověk a společnost, člověk a příroda, výchova ke zdraví**

#### **Klasifikace žáků speciálních tříd ve vyučovacích předmětech s výchovným zaměřením**

#### **Klasifikace žáků rehabilitačních tříd**

#### **Komisionální zkouška**

#### **Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**

#### **Závěrečná ustanovení**

#### **Přílohy**

### **Hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

- 1) Za každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení
- 2) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno užším slovním hodnocením (viz příloha č.1 - 4).
- 3) Výsledné hodnocení práce žáka všech stupňů základní školy speciální v 1. i 2. pololetí školního roku se provádí slovním hodnocením z jednotlivých předmětů.

### **Zásady hodnocení žáků**

- 1) Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:
  - a) jednoznačné,
  - b) srozumitelné,
  - c) srovnatelné s předem stanovenými kritérii,
  - d) věcné,
  - e) všestranné.
- 2) Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů a školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodnitelné, doložitelné.
- 3) Při hodnocení pedagogický pracovník přihlíží k postižení nebo sociálnímu a zdravotnímu znevýhodnění, věkovým zvláštěm žáků a uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi, zejména neklasifikuje žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti, která je řádně omluvena v souladu se školním řádem.
- 4) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Přihlíží se k výsledkům práce žáka v průběhu celého klasifikačního období.
- 5) Nedílnou součástí celkového hodnocení žáka je hodnocení chování žáka ve škole a při akcích organizovaných školou. Všechny projevy porušování ustanovení školního řádu řeší ihned pedagogický pracovník, který je projevu přítomen. Neprodleně informuje třídního učitele a v případě závažnějších přestupků ředitele školy, výchovného poradce.
- 6) Zhoršení prospěchu žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají neprodleně pozváním rodičů do školy.
- 7) Informace o prospěchu a chování jsou zákonným zástupcům žáků předávány prostřednictvím žákovských knížek nebo deníčku, na dnech otevřených dveří spojených s třídními schůzkami nebo při individuálním

pohovoru se zákonnými zástupci.

### Způsob získávání podkladů pro klasifikaci

- 1) Klasifikační stupeň určí pedagogický pracovník, který vyučuje příslušný předmět.
- 2) Jestliže se na výuce žáka v jednom předmětu podílejí dva nebo více vyučujících, spolupracují všichni tito vyučující při klasifikaci žáka.
- 3) Podklady pro hodnocení a klasifikaci prospěchu a chování žáka získává vyučující zejména těmito metodami, formami a prostředky:
  - a) soustavným pozorováním žáka,
  - b) soustavným sledováním výkonu žáka a jeho připravenosti na vyučování,
  - c) různými druhy zkoušek : ústní, praktické, pohybové, písemné vzhledem k ment. postižení, jednoduchými testy,
  - d) analýzou různých činností žáka,
  - e) konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby s pracovníky PPP a SPC,
  - f) rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
- 4) Žák musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo jinou formou alespoň dvakrát za každé pololetí.
- 5) Po ústním zkoušení oznámí vyučující žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Po písemném či grafickém projevu nejpozději do tří dnů.
- 6) Na konci klasifikačního období, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše vyučující jednotlivých předmětů výsledky celkové klasifikace do klasifikačních archů. Nesplní-li žák podmínky pro klasifikaci stanovené podle školského zákona ve znění pozdějších změn pro dlouhodobou absenci a vyučující nemá dostatek podkladů pro jeho klasifikaci na konci pololetí, vyučující žáka neklasifikuje a oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli. Třídní učitelé připraví podklady pro jednání pedagogické rady o klasifikaci (na klasifikaci v náhradním termínu, na uložení výchovných opatření, na klasifikaci chování a další důležité skutečnosti související s výchovou a vzděláváním).
- 7) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák je za první pololetí nehodnocen.
- 8) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu /nedostaví se ke zkoušce/, neprospěl a opakuje ročník. Žák, který na daném stupni základní školy již jednou opakoval, neprospěl a postupuje.
- 9) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, požádá krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti.

### Klasifikační stupně

- 1) Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se hodnotí na vysvědčení stupni, kterým odpovídají slovní hodnocení:
  - a) stupeň č. 1 – velmi dobré,
  - b) stupeň č. 2 – uspokojivé,
  - c) stupeň č. 3 – neuspokojivé.
- 2) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech se hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu, kterým odpovídají slovní hodnocení:
  - a) 1
  - b) 2
  - c) 3
  - d) 4
  - e) 5

3) Výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů a školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům s přihlédnutím k jeho zdravotnímu a sociálnímu znevýhodnění, jeho postižení a věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení práce žáka a jeho přístupu k učení v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka, případně doporučení, jak předcházet neúspěchům.

4) Při hodnocení žáka podle odstavce 1) se na vysvědčení použije slovní označení stupně hodnocení podle tohoto odstavce.

5) Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) pracoval(a) úspěšně,
- b) pracoval(a).

6) Uvolnil-li ředitel školy žáka z vyučování některého předmětu, uvede se na vysvědčení a v třídním výkazu v rubrice prospěch „uvolněn“.

### **Celkové hodnocení na vysvědčení**

1) Celkové hodnocení žáka na konci 1. nebo 2. pololetí školního roku vyjadřuje výsledky klasifikace ve vyučovacích předmětech a klasifikaci chování; nezahrnuje klasifikaci v zájmových útvarech.

2) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a),
- d) nehodnocen(a)

3) Žák je hodnocen stupněm:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – odpovídajícím slovním hodnocením, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem a osnovami není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm 1 - velmi dobré;
- b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem a osnovami hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - odpovídajícím slovním hodnocením,
- c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem nebo osnovami hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – odpovídajícím slovním hodnocením,
- d) nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem nebo osnovami na konci prvního pololetí.

### **Postup do vyššího ročníku**

1) Do vyššího ročníku postoupí žák:

- a) který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem nebo osnovami s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětu, z nichž byl uvolněn,
- b) který již v rámci prvního nebo druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

2) Opakování ročníku.

- a) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- b) Žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo

nemohl být hodnocen, může opakování ročníku povolit ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

3) Opravnou zkoušku konají žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník a kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření.

4) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy.

5) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.

6) Ze závažných důvodů může ředitel školy stanovit žákovi náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

7) Opravné zkoušky jsou komisionální.

### **Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

1) Hodnocení se u těchto žáků odlišuje ve způsobech získávání podkladů pro klasifikaci, důležitou podmínkou je zohledňování speciálních vzdělávacích potřeb žáka, východiskem je předložení odborného posudku vypracovaného pedagogicko-psychologickou poradnou nebo speciálním pedagogickým centrem.

2) U žáka s mentálním postižením, se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, sluchu, poruchou učení nebo chování, se při jeho hodnocení přihlédne k charakteru a závažnosti postižení.

3) Vyučující vycházejí z doporučení obsažených v odborném posudku vypracovaném školským poradenským zařízením a uplatňuje jej při hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků.

4) Žáka lze hodnotit slovně v předmětech, ve kterých se porucha či postižení promítá.

5) Pro zjišťování úrovně vědomostí a dovedností žáka volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv.

6) Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony.

7) Při hodnocení se nevychází z prostého počtu chyb, ale především z počtu jevů, které žák zvládl.

8) Při hodnocení výsledku vzdělávání a chování žáka přistupují vyučující k žákovi individuálně s využitím všech dostupných informací, zejména informací z odborných vyšetření. Vyučující podporují možnosti žáka být úspěšným (jedna z podstatných podmínek pro zdravý rozvoj osobnosti).

9) Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučeními školských poradenských zařízení. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv třídních učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

### **Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu**

1) Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP) může ředitel školy povolit s písemným doporučením školského poradenského zařízení a na žádost zákonného zástupce žáka.

2) IVP se vypracovává v písemné formě a stává se součástí osobní dokumentace žáka.

3) S IVP škola seznámí zákonného zástupce žáka.

4) V případě povolení vzdělávání podle IVP dle odstavce 1) se IVP vypracuje v souladu s ustanoveními § 6 vyhlášky 73/2005 Sb.

#### Klasifikace chování

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními pedagogickými pracovníky. Udělení 2. a 3. stupně z chování se zdůvodní v třídním výkazu a ve výchovně vzdělávacím plánu s datem projednání v pedagogické radě.

2. Chování se klasifikuje podle těchto kritérií:

a) jak žák aktivně a uvědoměle plní ustanovení školního řádu, vnitřního řádu školy, pokyny vyučujících a vedení školy

b) jaký má vztah ke kolektivu

c) jak dodržuje zásady a pravidla soužití ve škole a na veřejnosti.

3. Při klasifikaci chování žáků se v jednotlivých případech přihlíží ke všem stránkám žákovy osobnosti, k psychickému a zdravotnímu stavu, k druhu a stupni mentálního postižení, k prognóze jeho vývoje, k prostředí, ve kterém žák vyrůstal a žije, k možnostem a úrovni výchovného působení rodiny i k jejímu podílu na vzniku závad nebo poruch v chování a na jejich nápravě se zřetelem k věkovým zvláštnostem, v negativních případech také k závažnosti přestupku, kterého se žák dopustil.

4. Ve výjimečných případech se chování žáků, kteří nejsou dostatečně schopni je zvládat, neklasifikuje. V třídním výkazu se pak uvede, proč žák nebyl klasifikován. Posudek o této skutečnosti vydává příslušný dětský nebo dorostový lékař, zpravidla na základě vyjádření odborného pracoviště (např. dětská psychiatrie), popřípadě odborné pracoviště.

5. Jedno z kritérií pro hodnocení chování je neomluvená absence viz příloha č. 5.

6. Chování žáků se klasifikuje podle stupnice:

#### Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák dodržuje ustanovení školního řádu, vnitřního řádu školy, zásady a pravidla soužití a morálky a má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy. Ojedinele se dopustil méně závažného přestupku.

#### Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v podstatě v souladu s ustanoveními školního řádu, vnitřního řádu školy, se zásadami a pravidly soužití a morálky. Žák se dopustil závažnějšího přestupku, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovení vnitřního řádu školy, přestože mu před snížením stupně z chování byla udělena důtka třídního učitele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

#### Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustil závažného přestupku proti vnitřnímu řádu školy, nebo se přes udělení důtky ředitele školy dopouští závažnějších přestupků proti zásadám a pravidlům soužití, narušuje činnost kolektivu, nebo se dopouští poklesků v mravném chování. Chování žáka ve škole i mimo školu je v rozporu s právními a etickými normami. Dopustil se takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova ostatních žáků. Záměrně narušuje činnost žákovského kolektivu.

#### Výchovná opatření

- 1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření, která může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.
- 2) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo žákům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- 3) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby udělit žákovi po projednání v pedagogické radě pochvalu za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- 4) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících udělit žákovi po projednání s ředitelem školy pochvalu za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- 5) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
  - a) napomenutí třídního učitele – ukládá třídní učitel žákovi, který se dopustil porušení povinností stanovených školním řádem; může být udělena bezprostředně po tom, co se třídní učitel dozvěděl o porušení školního řádu žákem a prošetřil jej,
  - b) důtku třídního učitele - ukládá třídní učitel žákovi, který se dopustil závažnějšího porušení povinností stanovených školním řádem nebo se dopouští méně závažného porušení školního řádu opakovaně; může být udělena bezprostředně po tom, co se třídní učitel dozvěděl o porušení školního řádu žákem dozvěděl a prošetřil jej,
  - c) důtku ředitele školy – ukládá ředitel školy po projednání v pedagogické radě žákovi, který se dopustil závažného zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem.
- 6) Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy udělení důtky třídního učitele.
- 7) Třídní učitel nebo ředitel školy neprodleně oznámí udělení pochvaly a uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení pochvaly a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy. (tř. výkaz, katalogový list)

## **Klasifikace žáků speciálních tříd v předmětech:**

### **Čtení, Psaní**

- Stupeň č. 1.** - **pracuje samostatně** (je velmi aktivní, projevuje velký zájem a snahu, výsledek práce má výbornou úroveň)
- Stupeň č. 2.** - **pracuje s malou pomocí** (úkoly plní s malou dopomocí, s částečným porozuměním, je aktivní, projevuje zájem a snahu, výsledek práce má dobrou úroveň)
- Stupeň č. 3.** - **pracuje s pomocí** (úkoly plní převážně s pomocí, žák je málo aktivní, občas projeví zájem a snahu, výsledek práce má nízkou úroveň)
- Stupeň č. 4.** - **pracuje jen s trvalou pomocí** (úkoly plní jen s pomocí, žák je málokdy aktivní, projevuje velmi malý zájem a snahu, výsledek práce má velmi nízkou úroveň)
- Stupeň č. 5.** - **učivo dosud (ještě zatím) nezvládá** (plnění úkolů je velmi náročné, žák je pasivní i přes maximální pomoc učitele, chybí mu zájem i snaha, pracovní výsledek je na velmi nízké úrovni)

### **Matematika**

- Stupeň č. 1.** - **počítá přesně a pohotově** (pracuje samostatně, je velmi aktivní, projevuje velký zájem a snahu, výsledek práce má výbornou úroveň)
- Stupeň č. 2.** - **počítá s drobnými chybami** (úkoly plní s malou dopomocí, je aktivní, projevuje zájem a snahu,



výsledek práce má dobrou úroveň)

- Stupeň č. 3 - učivo částečně zvládá** (úkoly plní převážně s pomocí, žák je málo aktivní, občas projeví zájem a snahu, výsledek práce má nízkou úroveň)
- Stupeň č. 4 - učivo zvládá jen s trvalou pomocí** (úkoly plní jen s pomocí, žák je málokdy aktivní, projevuje velmi malý zájem a snahu, výsledek práce má velmi nízkou úroveň)
- Stupeň č. 5 - učivo dosud (ještě zatím) nezvládá** (plnění úkolů je velmi náročné, žák je pasivní i přes maximální pomoc učitele, chybí mu zájem i snaha, pracovní výsledek je na velmi nízké úrovni)

### **Informatika, Výchova ke zdraví**

- Stupeň č. 1. - učivo dobře zvládá** (pracuje samostatně, je velmi aktivní, projevuje velký zájem a snahu, výsledek práce má výbornou úroveň)
- Stupeň č. 2. - učivu zvládá** (na otázky správně odpovídá, úkoly plní s malou dopomocí, je aktivní, projevuje zájem a snahu, výsledek práce má dobrou úroveň)
- Stupeň č. 3 - učivo zvládá s pomocí** (úkoly plní převážně s pomocí, žák je málo aktivní, občas projeví zájem a snahu, výsledek práce má nízkou úroveň)
- Stupeň č. 4 - učivo zvládá jen s trvalou pomocí** (úkoly plní jen s pomocí, žák je málokdy aktivní, projevuje velmi malý zájem a snahu, výsledek práce má velmi nízkou úroveň)
- Stupeň č. 5 - učivo dosud nezvládá** (plnění úkolů je velmi náročné, žák je pasivní i přes maximální pomoc učitele, chybí mu zájem i snaha, pracovní výsledek je na velmi nízké úrovni)

### **Člověk a jeho svět, Člověk a společnost, Člověk a příroda**

- Stupeň č. 1. - učivo dobře zvládá** (pracuje samostatně, je velmi aktivní, projevuje velký zájem a snahu, výsledek práce má výbornou úroveň)
- Stupeň č. 2. - učivo zvládá** (úkoly plní s malou dopomocí, je aktivní, projevuje zájem a snahu, výsledek práce má dobrou úroveň)
- Stupeň č. 3 - učivo zvládá s pomocí** (úkoly plní převážně s pomocí, žák je málo aktivní, občas projeví zájem a snahu, výsledek práce má nízkou úroveň)
- Stupeň č. 4 - učivo zvládá jen s trvalou pomocí** (úkoly plní jen s pomocí, žák je málokdy aktivní, projevuje velmi malý zájem a snahu, výsledek práce má velmi nízkou úroveň)
- Stupeň č. 5 - učivo dosud nezvládá** (plnění úkolů je velmi náročné, žák je pasivní i přes maximální pomoc učitele, chybí mu zájem i snaha, pracovní výsledek je na velmi nízké úrovni)

### **5. Hodnocení v předmětech s výchovným zaměřením**

## Pracovní výchova

- Stupeň č. 1** - je tvořivý a zručný (žák pracuje samostatně, je velmi aktivní, je schopen připravit si pracovní pomůcky a nářadí, dodržuje bezpečnostní předpisy a pořádek na pracovišti)
- Stupeň č. 2** – je tvořivý a pracuje s malou pomocí (žák pracuje s malou pomocí, je aktivní, je schopen připravit si pracovní pomůcky a nářadí, dodržuje bezpečnostní předpisy a pořádek na pracovišti)
- Stupeň č. 3** – při práci vyžaduje vedení (žák pracuje za podpory učitele, je málo aktivní, při dodržování bezpečnostních předpisů a pořádku na pracovišti se projevují chyby)
- Stupeň č. 4** – při práci potřebuje pomoc a vedení (žák pracuje jen se značnou pomocí učitele, je málo aktivní, při dodržování bezpečnostních předpisů a pořádku na pracovišti vyžaduje stálý dohled)
- Stupeň č. 5** – práce se mu zatím nedaří (žák ve všech oblastech hodnocení projevuje pasivitu).

## Hudební výchova

- Stupeň č. 1** – rád zpívá, má dobrý rytmus (žák je v činnostech velmi aktivní, plně využívá své osobní předpoklady)
- Stupeň č. 2** – rád si pobrukuje a poslouchá hudbu (žák je v činnostech aktivní, využívá své osobní předpoklady)
- Stupeň č. 3** – rád (se zájmem) poslouchá hudbu (žák je v činnostech málo aktivní, své osobní předpoklady využívá částečně)
- Stupeň č. 4** – reaguje na hudbu (žák je v činnostech málo aktivní, své osobní předpoklady využívá ojediněle)
- Stupeň č. 5** – dosud nemá vztah k hudbě (žák je v činnostech převážně pasivní)

## Tělesná výchova

- Stupeň č. 1** – je obratný a snaživý (žák je velmi aktivní, cvičí se zájmem, plně využívá své individuální schopnosti)
- Stupeň č. 2** – je méně obratný, ale snaží se (žák je aktivní, cvičí s malými nedostatky, snaží se o dosažení výkonu odpovídajícího svým schopnostem)
- Stupeň č. 3** – snaží se (žák je málo aktivní, při cvičení se dopouští chyb, potřebuje pomoc učitele, své individuální schopnosti využívá částečně)
- Stupeň č. 4** – je méně obratný, cvičí s pomocí (žák je málo aktivní, při cvičení vyžaduje trvalou pomoc učitele, své individuální předpoklady využívá ojediněle)
- Stupeň č. 5** – při cvičení potřebuje velkou pomoc (žák je převážně pasivní, i přes podporu učitele má velmi malou snahu o dosažení odpovídajících výkonů)

## Výtvarná výchova

**Stupeň č. 1 – je tvořivý a zručný** (žák pracuje aktivně, plně využívá své osobní předpoklady, dovednosti a návyky)

**Stupeň č. 2 – je tvořivý a pracuje s malou pomocí** (žák pracuje aktivně, své osobní předpoklady, dovednosti a návyky využívá za podpory učitele)

**Stupeň č. 3 – při práci vyžaduje vedení** (žák pracuje aktivně, své osobní předpoklady, dovednosti a návyky využívá za pomoci učitele)

**Stupeň č. 4 – při práci potřebuje pomoc a vedení** (žák pracuje, své osobní předpoklady, dovednosti a návyky využívá jen se značnou pomocí učitele)

**Stupeň č. 5 – práce se mu zatím nedaří** (žák je pasivní, své předpoklady a slabě osvojené dovednosti a návyky, uplatňuje minimálně i za pomoci učitele)

### **Řečová výchova – širší slovní hodnocení**

### **Klasifikace žáků rehabilitačních tříd**

#### **Rozumová výchova**

**Stupeň č. 1 – učivo rozumí, správně reaguje**

**Stupeň č. 2 – učivo částečně rozumí**

**Stupeň č. 3 – učivo zvládá s větší pomocí**

**Stupeň č. 4 – učivo zvládá jen s trvalou pomocí**

**Stupeň č. 5 – učivo dosud nezvládá**

#### **Smyslová výchova**

**Stupeň č. 1 – učivo dobře zvládá**

**Stupeň č. 2 – učivo zvládá s menší pomocí**

**Stupeň č. 3 – učivo zvládá s větší pomocí**

**Stupeň č. 4 – učivo zvládá jen s trvalou pomocí**

**Stupeň č. 5 – učivo dosud nezvládá**

#### **Pracovní výchova, Výtvarná výchova**

**Stupeň č. 1 – je tvořivý a snaživý**

**Stupeň č. 2 – je tvořivý, vyžaduje slovní vedení**

**Stupeň č. 3 – pracuje s menší pomocí**

**Stupeň č. 4 – při práci potřebuje pomoc a vedení**

*Stupeň č. 5 – práce se mu zatím nedaří*

### **Zdravotní a rehabilitační tělesná výchova, Pohybová výchova**

*Stupeň č. 1 – je obratný a snaživý*

*Stupeň č. 2 – je méně obratný, ale snaží se*

*Stupeň č. 3 – snaží se, cvičí s pomocí*

*Stupeň č. 4 – je méně obratný, cvičí s trvalou pomocí*

*Stupeň č. 5 – při cvičení potřebuje velkou pomoc*

### **Hudební výchova**

*Stupeň č. 1 – rád si pobrukuje, má dobrý rytmus*

*Stupeň č. 2 – rád poslouchá hudbu, má dobrý rytmus*

*Stupeň č. 3 – se zájmem poslouchá hudbu*

*Stupeň č. 4 – reaguje na hudbu*

*Stupeň č. 5 – dosud nemá vztah k hudbě*

### **Řečová výchova – širší slovní hodnocení**

#### **Komisionální zkouška**

1) Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- a) koná-li opravné zkoušky,
- b) požádá-li zákonný zástupce žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení..

2) Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu.

3) Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy, v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

4) Komise je tříčlenná a tvoří ji :

- a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
- c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti.

5) Výsledek prozkoušení stanoví komise hlasováním a nelze jej již napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením, nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

6) O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

7) Žák může v jednom dni konat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze

závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

8) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu s osnovami.

9) Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

10) V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání komisionální zkoušky na jiné škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

### **Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**

1) Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.

2) Sebehodnocení slouží jako zpětná vazba a jako východisko pro další práci žáka. Sebehodnocením se posiluje i sebevědomí žáků.

3) Sebehodnocením se žák učí objektivně, sebevědomě a sebekriticky posuzovat své vlastní dovednosti, vědomosti, schopnosti a sociální role v kolektivu, apod.

4) Součástí sebehodnocení žáků je získávání a zdokonalování schopnosti:

- a) ověřit si co umí a srovnat se s ostatními,
- b) odhalit chybu (kontrola práce, opravování),
- c) posoudit chybu,
- d) najít cestu k nápravě.

5) Vyučující vede žáky k sebehodnocení, vytváří prostor pro jejich sebehodnocení. Vyučující žáky motivuje a zapojuje do hodnocení tím, že:

- a) působí jako vzor a při seznamování žáků se svým hodnocením, vysvětluje jim postup a důvody hodnocení,
- b) nechává žáky hodnotit jejich vlastní výkony,
- c) pravidelně konfrontuje sebehodnocení žáků se svým hodnocením jejich výsledků,
- d) nechává žáky hodnotit výkony spolužáků a trvá na odpovídajícím zdůvodnění,
- e) poskytuje doporučení k překonávání neúspěchu.

### **Závěrečné ustanovení**

**Každý žák vzdělávaný dle vzdělávacího programu pomocné školy, č.j. 24 035 / 97 – 22 a ŠVP ZŠS, Škola hrou I a žák vzdělávaný dle rehabilitačního vzdělávacího programu pomocné školy, č. j. 15 988/2003-24 a ŠVP ZŠS, Škola hrou II má vyučujícím vypracovaný individuální časový a tématický plán .**

#### **Hodnocení plánů :**

Jednotlivé plány vyučující vypracovává vždy na dané pololetí a na konci každého pololetí jsou vyučujícími vyhodnocovány. S plány a hodnocením jsou vždy seznámeni zákonní zástupci žáků.

Hodnocení žáka je prováděno komplexním popisem zlepšení žáka v jednotlivých předmětech.

Důraz je kladen zejména na kladnou stylizaci slovní zprávy.

## Přílohy

### Příloha č. 1

#### Tabulka stupňů klasifikace užšího slovního hodnocení žáků vzdělávaných dle ŠVP Škola hrou I.

	1	2	3	4	5
<b>Předmět</b>					
<b>Čtení</b>	čte samostatně (plynule s porozuměním)	čte s pomocí (a částečným porozuměním)	čte s pomocí	čte jen s trvalou pomocí	učivo dosud (ještě zatím) nezvládá
<b>Psaní</b>	píše samostatně,	píše s menší pomocí	píše s pomocí	píše jen s trvalou pomocí	učivo dosud (ještě zatím) nezvládá
<b>Matematika</b>	počítá přesně a pohotově	počítá s drobnými chybami	počítá s pomocí	počítá jen s trvalou pomocí	učivo (ještě, zatím) nezvládá
<b>Informatika</b>	učivo dobře zvládá	učivo zvládá	učivo zvládá s pomocí	učivo zvládá jen s trvalou pomocí	učivo dosud nezvládá
<b>Člověk a jeho svět</b>	učivo dobře zvládá	učivo zvládá	učivo zvládá s pomocí	učivo zvládá jen s trvalou pomocí	učivo dosud nezvládá
<b>Člověk a příroda</b>	učivo dobře zvládá	učivo zvládá	učivo zvládá s pomocí	učivo zvládá jen s trvalou pomocí	učivo dosud nezvládá
<b>Člověk a společnost</b>	učivo dobře zvládá	učivo zvládá	učivo zvládá s pomocí	učivo zvládá jen s trvalou pomocí	učivo dosud nezvládá
<b>Výchova ke zdraví</b>	učivo dobře zvládá	učivo zvládá	učivo zvládá s pomocí	učivo zvládá jen s trvalou pomocí	učivo dosud nezvládá
<b>Výtvarná výchova</b>	je tvořivý a zručný	je tvořivý a pracuje s malou pomocí	při práci vyžaduje vedení	při práci potřebuje pomoc a vedení	práce se mu zatím nedaří
<b>Pracovní výchova</b>	je tvořivý a zručný	je tvořivý a pracuje s malou pomocí	při práci vyžaduje vedení	při práci potřebuje pomoc a vedení	práce se mu zatím nedaří
<b>Tělesná výchova</b>	je obratný a snaživý	je méně obratný, ale snaží se	snaží se	je méně obratný, cvičí s pomocí	při cvičení potřebuje velkou pomoc
<b>Hudební výchova</b>	rád zpívá, má dobrý rytmus	rád si pobrukuje a poslouchá hudbu	rád (se zájmem poslouchá hudbu)	reaguje na hudbu	dosud nemá vztah k hudbě
<b>Řečová výchova</b>	Širší slovní hodnocení				

## Příloha č. 2

### Tabulka stupňů klasifikace užšího slovního hodnocení žáků vzdělávaných dle ŠVP Škola hrou II.

<b>Předmět</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>Rozumová výchova</b>	Učivo rozumí, správně reaguje	Učivo částečně rozumí	Učivo zvládá s větší pomocí	Učivo zvládá jen s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá
<b>Smyslová výchova</b>	Učivo dobře zvládá	Učivo zvládá s menší pomocí	Učivo zvládá s větší pomocí	Učivo zvládá jen s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá
<b>Pracovní výchova</b>	Je tvořivý a snaživý	Je tvořivý, vyžaduje slovní vedení	Pracuje s menší pomocí	Při práci potřebuje pomoc a vedení	Práce se mu zatím nedaří
<b>Výtvarná výchova</b>	Je tvořivý a snaživý	Je tvořivý, vyžaduje slovní vedení	Pracuje s menší pomocí	Při práci potřebuje pomoc a vedení	Práce se mu zatím nedaří
<b>Zdravotní a Rehabilitační tělesná výchova</b>	Je obratný a snaživý	Je méně obratný, ale snaží se	Snaží se, cvičí s pomocí	Je méně obratný, cvičí s trvalou pomocí	Při cvičení potřebuje velkou pomoc
<b>Hudební výchova</b>	Rád si pobrukuje, má dobrý rytmus	Rád poslouchá hudbu, má dobrý rytmus	Se zájmem poslouchá hudbu	Reaguje na hudbu	Dosud nemá vztah k hudbě
<b>Pohybová výchova</b>	Je obratný a snaživý	Je méně obratný, ale snaží se	Snaží se, cvičí s pomocí	Je méně obratný, cvičí s trvalou pomocí	Při cvičení potřebuje velkou pomoc
<b>Řečová výchova</b>	Širší slovní hodnocení				

## Příloha č. 3

### Kritéria pro řešení neomluvené absence

**Chování velmi dobré – 1**

**1 – 20 neomluvených hodin**

**1. stupeň** – odstupňovat výchovnými opatřeními / napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele /  
důtka ředitele školy /

---

**Chování uspokojivé – 2**

**21 – 40 neomluvených hodin**

**2. stupeň**

---

**Chování neuspokojivé – 3**

**41 a více neomluvených hodin**

**3. stupeň**

---

